Die WIFI-Lehrlingsakademie

Mit 7 Seminaren zum WIFI-Lehrlingsdiplom

Stand November 2023

wifisalzburg.at/lehre

WIFI Salzburg

„MACHEN SIE MEHR AUS IHRER LEHRE“

Was haben Sie als Lehrling davon?

Sie wollen beruflich hoch hinaus? Dann erhöhen Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt und holen Sie das Maximum aus Ihrer Lehrzeit heraus. Mit der **WIFI Lehrlingsakademie** erweitern Sie Ihre Kompetenzen auf allen Ebenen.

Nach **7 absolvierten Seminaren** erhalten Sie das **WIFI-Lehrlingsdiplom**!

Was haben Sie als Arbeitgeber davon?

Sie können Ihre Lehrlinge bei der **Persönlichkeitsbildung** fördern und damit künftig auf qualifizierte Fachkräfte mit Social Skills setzen. Außerdem **wertet das Lehrlingsdiplom die Lehre auf** – und wer so etwas aktiv anbietet, wertet auch das Image des eigenen Unternehmens auf.

Abschluss mit Diplom

Mit 7 Seminaren zum Lehrlingsdiplom

- Stellen Sie sich Ihr individuelles Seminar-Programm in Salzburg oder St. Johann nach Ihren Bedürfnissen zusammen.

ICH KOMPETENZ

ALLES, WAS MICH BETRIFFT.

- Grundlagen der Kommunikation
  Jetzt auch in **St. Johann**
- Kurz und knapp: Zeitmanagement am Punkt
  Jetzt auch in **St. Johann**
- Ich, meine Stärken und mein Potenzial
- Ziel? Erreicht
- Effektiv und nachhaltig lernen – es kommt auf die Technik an
  Jetzt auch in **St. Johann**
- Identität: Wer bin ich?
- Meine Präsentation, mein Auftritt
- Gender und Diversität mal anders

WIR KOMPETENZ

ALLES, WAS UNS BETRIFFT.

- Teamarbeit: einer für alle, alle für einen
  Jetzt auch in **St. Johann**
- Konfliktmanagement: Umgang mit unangenehmen Situationen
  Jetzt auch in **St. Johann**
- 1x1 der Beschwerdekommunikation
- Der gute Ton: Etikette und Umgangsformen
  Jetzt auch in **St. Johann**
- Das perfekte Business-Telefonat: Grundlagen
  Jetzt auch in **St. Johann**
- Herausragender Kundenservice
- Projektmanagement

ALLER-WELTS KOMPETENZ

ALLES, WAS SONST NOCH WICHTIG IST.

- Wirtschaft einfach erklärt: Wie funktionieren Unternehmen?
- Gesundheit am Arbeitsplatz
- Finanzbildung – Was kostet die Welt?

wifisalzburg.at/lehre

ICH-KOMPETENZ
ALLES, WAS MICH BETRIFFT.

GRUNDLAGEN DER KOMMUNIKATION

Ihr Nutzen:
Ich setze mich theoretisch und praktisch mit dem Thema Gesprächsführung und meinem eigenen Kommunikationsverhalten auseinander. Ich lerne Gesprächstechniken und Werkzeuge für eine gelungene Kommunikation kennen und anwenden

Inhalte:

Jetzt auch in **St. Johann**

- Die eigene Persönlichkeit(swirkung) im Kommunikationsverhalten
- Gesprächsvorbereitung: innere Einstellung, mentale Vorbereitung, Rahmenbedingungen,...
- Techniken und Strategien für erfolgreiche Gespräche
- Vier Ebenen der Kommunikation
- Aktives Zuhören als Basis für eine gelungene Kommunikation
- Unterscheidung zwischen Selbst- und Fremdwahrnehmung: Selbstbild und Fremdbild

KURZ UND KNAPP: ZEITMANAGEMENT AM PUNKT

Ihr Nutzen:
Ich erkenne Störungen und „Zeitdiebe“, bekomme sie in den Griff und bringe mehr Struktur in meinen Alltag und Ordnung in die Informationsflut. Ich setze im Arbeitsalltag Prioritäten und gewinne Zeit für das Wesentliche.

Inhalte:

Jetzt auch in **St. Johann**

- Sinnvolle Routinen schaffen
- Methoden des Zeitmanagements
- Wie ich „Zeitdiebe“ erkenne und von mir fernhalte
- Wie erkenne ich, was wirklich wichtig ist
- Organisation meines Schreibtisches und Arbeitsumfelds
- Umgang mit meiner „Inbox“: Telefon, E-Mail, WhatsApp, Social Media …
- Tipps zur Tages-, Wochen- und Jahresplanung

ICH, MEINE STÄRKEN UND MEIN POTENZIAL

Ihr Nutzen:
Ich kenne Wege, um mein Potenzial und mein Selbstwertgefühl zu steigern. Ich kenne meine Stärken und kann sie gut einsetzen. Ich kann mit Kritik gut umgehen.

Inhalte:

- Selbstwahrnehmung und Selbsteinschätzung
- Erkennen der eigenen Stärken und Schwächen
- Lernstrategien erfolgreich anwenden
- Selbstmotivation im Alltag
- Tipps zum Umgang mit Stress
- Alte Denkmuster auflösen

ZIEL? ERREICHT

Ihr Nutzen:
Ich kenne meine Ziele und weiß, wie ich sie erreiche. Ich weiß, wie ich vom Planen ins Handeln komme. Ich kann mich selbst aus „Tiefs“ herausholen und mich motivieren.

Inhalte:
- Kompass im Leben: Wozu brauche ich Ziele?
- Erreichbare Ziele setzen mit der SMART-Formel
- Was ist wichtig? Prioritäten erkennen
- Motivationsrichtungen: Hin-zu- und Weg-von-Motivation
- Was motiviert mich? Was bremst mich?
- Pausen machen und Entspannungsübungen
- Tipps zum Stress abbauen

EFFEKTIV UND NACHHALTIG LERNEN – ES KOMMT AUF DIE TECHNIK AN

Ihr Nutzen:
Ich bin in der Lage, für meinen Lerntyp passend, aus den verschiedenen Strategien zu wählen und kenne Möglichkeiten, mein Wissen abzuspeichern. Ich verstehe wie mein Gehirn und Gedächtnis funktioniert. Zudem erstelle ich meinen für mich strukturierten Lernplan und kann so mein Wissen perfekt bei den Prüfungen und auch langfristig abrufen.

Jetzt auch in **St. Johann**

Inhalte:
- Entwicklung des Gehirns und unser Gedächtnis: Wie hängt Lernen mit dem Gehirn zusammen?
- Speichern und Lernen: Wie speichern wir Informationen?
- Strategien: Welche guten Speicherstrategien gibt es?
- Lerntypen: Welcher der 4 Lerntypen bis du?
- Problemlösen: Unterschied zwischen Problem und Aufgabe
- Möglichkeiten der Förderung des Behaltens
- Vorbereitung: schriftliche & mündliche (LAP) Prüfung
- Erstellen eines eigenen Lernplanes

IDENTITÄT: WER BIN ICH?

Ihr Nutzen:
Die zentralen Fragen dieses Seminars lauten: Wer bin ich und wie wirke ich auf Fremde? Das Finden einer eigenen sozialen Rolle ist ein wichtiger Bestandteil als Jugendlicher. Ich erfahre, welche Rollen ich im Laufe meines Lebens einnehmen kann. Ebenso bekomme ich einen Einblick in mein Selbstbild.

Inhalte:
- Was bedeutet Identität?
- Warum brauche ich eine Identität?
- Was sind Rollen?
- Welche Rollen habe ich?
- Meine Rolle als Lehrling
- Selbst- und Fremdbild

MEINE PRÄSENTATION, MEIN AUFTRITT

Ihr Nutzen:
Ich weiß, wie ich auf andere Menschen wirke, hinterlasse einen positiven ersten Eindruck und trete bei Präsentationen selbstsicher auf.

Inhalte:
- Meine Wirkung: Körpersprache, innere Haltung, Stimme
- Stegreifrede: Inhalte gliedern, chronologisch erzählen
- Interaktion: Wie bleibe ich positiv in Erinnerung?
- Gekonnte Vorbereitung einer Präsentation
- Wie überzeuge ich meine Zuhörer?
- Richtig Feedback geben und annehmen

GENDER UND DIVERSITÄT MAL ANDERS

Ihr Nutzen:
Egal ob Aussehen, Sexualität, Kultur – wir sind ständig mit der Vielfalt dieser Welt in Kontakt:
Ich sehe Diversität nicht als Herausforderung, sondern als Potenzial.
Ich lerne, welche Bedeutung Gender und Vielfalt für mich persönlich und in meiner Berufsumgebung haben kann.
Ich werde sensibilisiert für die Vielfalt in mir selbst und in der Gesellschaft.
Ich lerne verschiedene Ansätze kennen, um meine eigenen Kompetenzen auszubauen.

Inhalte:
- Bewusstheit der eigenen Rolle in Zusammenhang mit Gender und Diversität
- Selbstbild – Wahrnehmung, Sensibilisierung und Reflexion
- Selbstwirksamkeit – Auswirkung des eigenen Handelns
- Problembereiche der Diversität
- Gender und Diversität in der Sprache

wifisalzburg.at/lehre

WIR-KOMPETENZ
ALLES, WAS UNS BETRIFFT.

TEAMARBEIT: EINER FÜR ALLE, ALLE FÜR EINEN

Ihr Nutzen:
Ich kenne und verstehe die unterschiedlichen Rollen in einem Team. Ich kenne die Stärken eines Teams und kann davon profitieren. Ich kann zur Lösung von Konflikten im Team beitragen.

Inhalte:

Jetzt auch in **St. Johann**

- Die Rollenverteilung in Gruppen
- Tipps zur fairen Arbeitsaufteilung
- Entscheidungsfindung in der Gruppe
- Teamkultur: Wie gehen wir miteinander um?
- Umgang mit unterschiedlichen Charaktertypen
- Ursachen und Arten von Konflikten in Teams – und wie man sie löst

KONFLIKTMANAGEMENT – UMGANG MIT UNANGENEHMEN SITUATIONEN

Ihr Nutzen:
Ich weiß, wie ich unnötige Konflikte gezielt vermeide. Ich reagiere bei einem Konflikt sachlich und professionell und kann mit schwierigen Situationen souverän umgehen.

Inhalte:

Jetzt auch in **St. Johann**

- Umgang mit komplizierten Gesprächspartnern
- Was sind die Ursachen von Konflikten?
- Aktives Zuhören: Bedürfnisse meines Gesprächpartners erkennen
- Erkennen von potenziellen Konfliktsituationen – und wie man sie vermeidet
- Fallbeispiele: Auseinandersetzungen mit Kunden/Vorgesetzten/Kollegen
- Killerphrasen und Umgang mit verbalen Angriffen
- Mobbing am Arbeitsplatz: Was tun?

1X1 DER BESCHWERDEKOMMUNIKATION

Ihr Nutzen:
Ich reagiere angemessen auf Beschwerden und kann auf Kundenwünsche eingehen. Ich weiß, wie ich mit Kritik sachlich umgehe und sie nicht persönlich nehme. Ich kenne verschiedene Lösungswege bei einem Konflikt.

Inhalte:

- Was ist Kundenzufriedenheit?
- Die Phasen einer Reklamation/Beschwerde
- Unterschied zwischen Sach- und Beziehungsebene
- Umgang mit herausfordernden Gesprächspartnern
- Was mache ich, wenn eine Situation festgefahren ist?
- Wie ich meine positive Grundstimmung bei Beschwerden behalte

DER GUTE TON: ETIKETTE UND UMGANGSFORMEN

Ihr Nutzen:
Dank meiner guten Umgangsformen hinterlasse ich einen positiven Eindruck. Ich kenne die wichtigsten Benimmregeln im Berufsalltag. Ich wirke bei beruflichen Anlässen souverän und gelassen.

Inhalte:
- Gutes Benehmen im Berufsalltag
- Angemessener Umgang mit Kollegen und Kunden
- Wortschatz: Wie kann ich mich angemessen ausdrücken?
- Was sag' ich bloß? Tipps für gelungenen Small Talk
- Tischmanieren beim Firmenessen
- Kleidungsetikette: Dos & Don'ts
- Konfliktlösung am Arbeitsplatz

DAS PERFEKTE BUSINESS-TELEFONAT: GRUNDLAGEN

Ihr Nutzen:
Eine richtige Gesprächsvorbereitung, kompetent durch das Gespräch zu führen und den eleganten Abschluss für eine ausgezeichnete Serviceleistung am Telefon zu finden, steht in diesem Seminar mit Workshop-Charakter im Mittelpunkt.

Inhalte:

Jetzt auch in **St. Johann**

- Warum ist das Telefon heutzutage so wichtig wie nie zuvor?
- Am Telefon bin ICH das Unternehmen
- Die Profistufen eines Telefonats
- Mein persönlicher Telefon-Leitfaden
- Der „Ton macht die Musik" – wie höre ich mich und wie hören mich die anderen?
- Der richtige Zeitpunkt für ein Telefonat
- Zielsetzung für positive Gespräche
- DANKE für's Gespräch

HERAUSRAGENDER KUNDENSERVICE

Ihr Nutzen:
Gut geschulte Mitarbeiter wirken wie eine Visitenkarte des Unternehmens. In diesem Seminar lerne ich, wie ich eloquent im Kundenkontakt handeln kann.

Inhalte:
- Dienstleistungsbewusstsein – was heißt das?
- Wer ist mein Kunde?
- Persönliche Kundenbindung
- Professionelles Auftreten
- DIE Service-Persönlichkeit
- Was ist Service-Excellence?
- Kommunikation als wichtigstes Instrument zur Bestleistung
- Image und Auftritt/Corporate Wording

PROJEKTMANAGEMENT

Ihr Nutzen:
Ich weiß, was ein Projekt ist und wie Ziele definiert und formuliert werden. Ich weiß, welche Projektphasen es gibt und wie man Projekte plant, organisiert, durchführt und kontrolliert.

Inhalte:

- Was ist ein Projekt? Was bedeutet „Projekt-Management“?
- Ziele definieren und formulieren
- Projektorganisation (Projektteam, Entscheidungs- und Weisungsbefugnisse, Aufgabenverteilung)
- Projektphasen
- Planungsmethoden (SWOT-Analyse, Projektstrukturplan, Ablaufplan, Kostenplan, u.ä.)
- Controlling

wifisalzburg.at/lehre

ALLER-WELTS-KOMPETENZ
ALLES, WAS SONST NOCH WICHTIG IST.

WIRTSCHAFT EINFACH ERKLÄRT: WIE FUNKTIONIEREN UNTERNEHMEN?

Ihr Nutzen:
Ich weiß, was Wirtschaft bedeutet und für wen sie wichtig ist. Ebenso kenne ich die verschiedenen Organisationsformen. Durch dieses Wissen verstehe ich die Zusammenhänge und Hierarchien in meinem Lehrbetrieb besser.

Inhalte:
- Was bedeutet der Begriff Wirtschaft?
- Was sind die Bedürfnisse und wieso stehen diese in Zusammenhang mit Wirtschaft?
- Unternehmen vs. Betrieb vs. Firma
- Stakeholder: Wer hat Interesse an meinem Unternehmen?
- Organisationsformen und deren Besonderheiten
- Hierarchien: Was ist das und wieso gibt es diese?

GESUNDHEIT AM ARBEITSPLATZ

Ihr Nutzen:
Mit Eintritt in die Lehre setze ich meine ersten Schritte ins Arbeitsleben und ich möchte die Freude an der Arbeit sowie meine Arbeitsleistung langfristig erhalten. In diesem Seminar erfahre ich anhand von praktischen Übungen, theoretischen Inputs und Selbstreflexionen, wie es mir gelingen kann, meine physische und psychische Gesundheit zu pflegen.

Inhalte:
- Körperliches Wohlbefinden – Koordination, Stabilität, Ausdauer und Flexibilität
- Geistiges Wohlbefinden – Entspannung, „Abschalten können“, mentale Erholung
- Soziales Wohlbefinden – am Arbeitsplatz und in der Freizeit
- „Energiebooster“ Ernährung

FINANZBILDUNG – WAS KOSTET DIE WELT?

Ihr Nutzen:
Ich kenne die Grundbegriffe der Finanzwelt. Geld, Schulden und Finanzierung sind für mich Begriffe, welche ich verstehe. Ich verstehe nun auch, wie die Welt der Finanzen funktioniert. Durch dieses Wissen verstehe ich finanztechnische Themen in meinem Lehrbetrieb besser.

Inhalte:
- Was ist Geld?
- Einnahmen und Ausgaben
- Der Weg vom Brutto zum Netto
- Wieso wird alles teurer? (Inflation)
- Wie funktioniert das mit dem Investieren?
- Finanzierung und Schulden

wifisalzburg.at/lehre

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Rasche Anmeldung sichert Ihren Kursplatz.
Um die Effizienz der WIFI-Veranstaltungen zu gewährleisten, ist die Teilnehmer/innenzahl begrenzt. Die Anmeldungen werden nach dem Datum des Einlangens gereiht. Sichern Sie sich durch frühzeitige Anmeldung Ihren Kursplatz!

Der Teilnahmebeitrag
Teilnahmebeiträge und Prüfungsbeiträge enthalten keine Umsatzsteuer, weil die Wirtschaftskammer als Körperschaft öffentlichen Rechts nicht unter den Begriff „Unternehmer" im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 fällt. Zahlen Sie den Teilnahme- bzw. Prüfungsbeitrag jeweils vor Veranstaltungsbeginn ein. Bei Seminaren, die in einem Seminarhotel stattfinden, sind die Aufenthaltskosten nicht im Teilnahmebeitrag enthalten.

Stornobedingungen
Stornierungen werden vom WIFI grundsätzlich nur schriftlich entgegengenommen. Die Teilnahme an einer Veranstaltung kann, sofern in der Einladung nicht anders angegeben, bis zu 14 Tagen vor Kursbeginn kostenlos storniert werden. Bei nicht rechtzeitiger Stornierung wird eine Stornogebühr von 50 % des Teilnahmebeitrags verrechnet. Bei Stornierungen am Tag des Veranstaltungsbeginns bzw. nach Beginn der Veranstaltung wird der komplette Veranstaltungsbeitrag fällig. Die Nominierung einer Ersatzteilnehmerin/eines Ersatzteilnehmers ist möglich, diese/r muss jedoch den Teilnahmevoraussetzungen entsprechen. Der/Die ursprüngliche Teilnehmer/in bleibt jedoch für die Kurskosten haftbar.

Rücktrittsrecht von der Kursanmeldung im Sinne des Fernabsatzgesetzes – Widerrufsrecht für Privatkunden
Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, WIFI der Wirtschaftskammer Salzburg, Anschrift: Julius-Raab-Platz 2, 5027 Salzburg, Tel. 0662 8888-411, Fax 0662 8888 600, E-Mail-Adresse: info@wifisalzburg.at, mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können das Muster-Widerrufsformular auf unserer Webseite (wifisalzburg.at/widerruf) verwenden und übermitteln. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Kein Widerrufsrecht bei Direktbuchung von eLearning-Kursen:
Bei unseren E-Learning Kursen handelt es sich um sogenannte Lieferungen rein digitaler Inhalte. Die Kurse sind auf keinem körperlichen Datenträger gespeichert. Da bereits nachdem wir Ihnen eine Bestätigung über den Vertragsabschluss zur Verfügung gestellt haben, mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung der Zugang zu den Kursen vor Ablauf der 14 tägigen Rücktrittsfrist des § 11 FAGG ermöglicht wird, steht Ihnen für unsere E-Learning Kurse kein Rücktrittsrecht zu.

Folgen des Widerrufs
Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Rücktritt vom Ausbildungsvertrag
Das WIFI behält sich vor, bei Vorliegen wesentlicher Gründe, die zur Unzumutbarkeit der weiteren Teilnahme gegenüber anderen Teilnehmer/innen, Vortragenden oder Mitarbeiter/innen des WIFI führen, Teilnehmer/innen vom Veranstaltungsbesuch auszuschließen. Der bereits eingezahlte Kursbeitrag wird aliquot zurückgezahlt.

Barrierefreiheit
Das WIFI Salzburg ermöglicht Menschen mit besonderen Bedürfnissen einen barrierefreien Zugang zu Kursen und Veranstaltungen. Sollten Sie diesbezüglich eine Unterstützung benötigen, ersuchen wir um rechtzeitige Kontaktaufnahme mit dem Kundenservice vor Beginn der Veranstaltung (mind. 5 Wochen vor Beginn des Kurses). Informationen zu Förderungen für Menschen mit besonderen Bedürfnissen erhalten Sie unter www.sozialministeriumservice.at.

Die Arbeitsunterlagen
In den Seminar- und Kursbeiträgen sind grundsätzlich die Arbeitsunterlagen inkludiert, falls nicht ausdrücklich etwas anderes bekannt gegeben wird. Ein gesonderter Kauf von Lernmaterial im WIFI ist nicht möglich.

Die Teilnahmebestätigung
Sie erhalten eine Teilnahmebestätigung, wenn Sie mindestens 75 % der Veranstaltung besucht und den Kursbeitrag eingezahlt haben.

Duplikate von Zeugnissen und Ausweisen
Zeugnisse und Ausweise können auch für zurückliegende Jahre als Duplikat angefordert werden. Die Duplikatsgebühr beträgt € 50,–.

Änderungen im Veranstaltungsprogramm:
Viele WIFI-Veranstaltungen werden über längere Zeiträume geplant. Aus organisatorischen Gründen kommt es im Lauf dieser Zeit manchmal zu Programmänderungen. Ebenso ist es möglich, dass die Mindestteilnehmerzahl einer Veranstaltung nicht erreicht wird und diese daher nicht zu Stande kommt. Das WIFI muss sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Trainern/Trainerinnen, Umstellungen des Stundenplanes bei Lehrgängen sowie eventuelle Veranstaltungsabsagen vorbehalten. Sollten öffentlich-rechtliche Regelungen bestehen, die die Durchführung der Veranstaltungen in der zum Anmeldezeitpunkt vorgesehenen Form unmöglich machen (zB aufgrund von Epidemien), behalten wir uns das Recht vor, die Veranstaltung abzusagen oder die Veranstaltungsform zu ändern (z.B. Online statt Präsenz). Sollte dies bei einer von Ihnen gebuchten Veranstaltung der Fall sein, werden wir Sie rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigen. Es können daraus jedenfalls – soweit gesetzlich möglich (dh mit Ausnahme von Vorsatz oder krass grober Fahrlässigkeit) – keine Ersatzansprüche für entstandene Aufwendungen oder sonstige Ansprüche dem WIFI gegenüber abgeleitet werden. Das WIFI kann keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten übernehmen.

Lehreinheit (LE)
Die Dauer der Veranstaltung ist auf wifisalzburg.at in „(Stunden) Kursdauer" angegeben. Prinzipiell gliedert sich eine Stunde bzw. eine Lehreinheit in 50 Minuten Unterricht und 10 Minuten Pause. Ausnahmen (1 LE/1 Stunde = 45 Minuten): Werkmeister, Sprachen, Universitätslehrgang Management in Information and Business Technologies, MAS, Akademischer Handelsmanager und MSc Handelsmanagement, Universitätslehrgang Management und IT MSc.

Veranstaltungsabsage
Muss eine Veranstaltung aus organisatorischen Gründen abgesagt werden, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträgen. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen, z.B. Fahrtkosten, Verdienstentgang etc. Bei einem Ausfall einer Veranstaltung besteht kein Anspruch auf (Ersatz-) Durchführung der Veranstaltung.

Datenschutz
Alle persönlichen Angaben der Teilnehmer/innen werden vertraulich behandelt. Mit der Übermittlung der Daten willigen die Teilnehmer/innen bzw. Interessenten/innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, Geburtsdatum, SVNR, Geburtsort, Firmenname, Firmenadresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Zusendeadresse oder Privatadresse), die elektronisch, telefonisch, mündlich, per Fax oder schriftlich übermittelt werden, gespeichert und für die Auftragsabwicklung, Übermittlung von Informationen und zur Qualitätssicherung verwendet werden dürfen. Dies schließt auch den Versand des E-Mail-Newsletters durch uns oder von uns beauftragte Partnerfirmen an die bekannt gegebene(n) E-Mail-Adresse(n) mit ein. Ihre Daten können zur Qualitätssicherung und Abwicklung von Förderungen an Dritte weitergegeben werden. Bei Vorbereitungslehrgängen zur Befähigungsprüfung bzw. Meisterprüfung willigen die Teilnehmer/innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, SVNR, Geburtsdatum, Geburtsort, Adresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen) zwecks nachfolgender Prüfung an die Meisterprüfungsstelle der Wirtschaftskammer übermittelt werden dürfen. Sollten sich die persönlichen Daten der Teilnehmer/innen geändert haben oder diese keine weiteren Zusendungen von uns erhalten wollen, bitten wir um Bekanntgabe (schriftlich an WIFI der Wirtschaftskammer Salzburg, Julius-Raab-Platz 2, 5027 Salzburg, per Fax an 0662/8888-600 oder telefonisch unter 0662/8888-411). Ebenso stimmt der Kunde einer elektronischen Verarbeitung und Übermittlung seiner bekanntgegebenen Daten zum Zwecke der Bonitätsprüfung im Sinne des geltenden Datenschutzgesetzes ausdrücklich zu.

Gerichtsstand ist Salzburg.
Es gilt österreichisches Recht.
Die aktuell gültigen AGBs finden Sie im Internet auf wifisalzburg.at/agb.

Stand 03/2021

WICHTIGE INFORMATIONEN

Was, wenn ein Kurs ausfällt?
Sollte ein Kurs ausfallen, bieten wir Ihnen einen Ersatztermin an. Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden.

Was, wenn Sie einmal nicht teilnehmen können?
Informieren Sie uns bitte unbedingt, wenn Sie ein Seminar aus wichtigen Gründen nicht besuchen können (z. B. Krankheit). Für Kurse, bei denen Sie fehlen, erhält Ihr Betrieb kein Geld zurück.

Ihr WIFI Team
Wir beraten, begleiten und coachen Sie gerne. Sollten Fragen auftauchen, wenden Sie sich gerne an Ihre Ansprechpartnerin:

Mag. Martina Leitgeb
T: 0662 8888-604, E: mleitgeb@wifisalzburg.at

Sara Yazici
T: 0662 8888-405, E: syazici@wifisalzburg.at

WIFI Salzburg, 5027 Salzburg, Julius-Raab-Platz 2

Medieninhaber und Herausgeber: WIFI der Wirtschaftskammer Salzburg, Julius-Raab-Platz 2, 5027 Salzburg